

Stellenausschreibung

IT Manager (w/m/d, 20 h pro Monat) inkl. Netzwerk- & Systemadministration



Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena sucht zum 01.08.2023 eine teamfähige Person im IT-Management (inkl. Netzwerk- & Systemadministration). Der Haupttätigkeitsort ist Jena.

Stellenbeschreibung:

- Server- und Clientadministration (Windows, Linux)
- Wartung vorhandener IT-Infrastruktur (Software, Hardware)
- Inventarisierung
- IT-Risikomanagement des StuRas (u.a. gemäß DSGVO und BDSG-Neu)
- Wartung des Webhostingangebotes des StuRas (inkl. Webseite auf WordPress-Basis)
- Konzeption neuer Problemlösungen (inkl. Erstellen von Papern, Ablaufplänen und Organigrammen für den StuRa und verbundener Gremien mit Hoheitsanspruch)
- Kleinstreparaturen
- Übernahme der Netzanschlussverantwortung für den StuRa gegenüber der Hochschule
- User Support und Eskalationsmanagement

Du solltest mitbringen:

- Erfahrungen mit MS Office, Libre Office, WordPress und Windows-Administration
- Kenntnisse über Web-Dienste, ISP-Services und Cloud-Services
- Kenntnisse über die Hochschullandschaft der EAH Jena
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohes Engagement
- Bereitschaft zur Mobilität innerhalb Jenas

Wir bieten:

- einen befristeten Arbeitsvertrag (01.08.2023 bis 30.07.2024) mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine Arbeitszeit von 5 Stunden pro Woche
- Vergütung nach TV-L (E6)
- Praxiserfahrung in der IT und Zusammenarbeit mit der Hochschul-IT

Die Bewerbung ist schriftlich bis spätestens 01.07.2023 zu richten an den:

Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
z.H. des Vorstands
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

oder per Mail mit dem Betreff „Bewerbung IT-Manager“ an stura@eah-jena.de. Dem Bewerbungsschreiben beizufügen sind ein Lebenslauf und relevante Zeugnisse bzw. Bescheinigungen. Wir legen Wert auf Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Der Vorstand

Pascal Pastoor Martin Schmidt Jan Zurawski Katharina Seiffarth