



Formblatt zur Rückerstattung von Kosten der Studierendenschaft

(Rückerstattungsantrag – bitte vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen)

Die Rückerstattung von Kosten ist mit diesem Antrag nur möglich, wenn diese im Zusammenhang mit Beschlüssen der Studierendenschaft stehen oder der Rückerstattung von Finanzanträgen dienen!

Allgemeine Angaben:

Vor- & Nachname: _____

Adresse: _____

Gegenstand des Zuschusses
(z.B. StuRa Beschluss + Datum!) _____

Datum der Zahlung: _____

Höhe der beantragten Summe in Euro [€]: _____

IBAN: _____

BIC (SWIFT – optional): _____

Bank: _____

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person

Wichtig! Mit der geleisteten Unterschrift bestätige ich, dass die auf Seite 2 aufgelisteten „Hinweise Rückerstattung“ gelesen und verstanden habe. Die Einhaltung ist verbindlich.

(vom StuRa auszufüllen!)

angenommen

abgelehnt

Zu überweisende Betrag:

Sachlich und rechnerisch richtig

Unterschrift HHV: _____

StuRa Vorstandsmitglied 1

StuRa Vorstandsmitglied 2

Hinweise Rückerstattung

1. Dieses Formblatt ist ausschließlich für die Rückerstattung von Kosten gedacht, die aus Beschlüssen der Organe der Studierendenschaft sowie aus der Rückerstattung von Finanzanträgen resultieren.
2. Keine Anwendung für die Rückerstattung von Mittelfreigaben.
3. Zur Rückerstattung werden alle Belege als Kopie dem Rückerstattungsantrag angehängen. Die originalen Belege sind daneben einzeln aufzukleben (kein Tesafilm).
4. Bei Einkäufen mit Karte ist neben den originalen Belegen, eine Kopie der Abbuchung vom Konto einzureichen. Neben dem Zahlungsausgang muss ersichtlich sein, dass es sich um das Bankkonto der kontoführenden Person handelt.
5. Antragsstellende Person muss kontoführende Person sein!
6. Bei der Beantragung der Mittel ist insbesondere der Flaschenpfand herauszurechnen! Dieser wird von der Studierendenschaft nicht erstattet, um eine generelle Doppelfinanzierung zu verhindern.