Ausleihvereinbarung für Gegenständen der Studierendenschaft

(bitte vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen – Doppelseitig ausdrucken!)

Allgemeine Angaben:

Vor- & Nachname: _____

Zugehörige Organisation:
(soweit vorhanden) _____

Handynummer: _____

Anschrift: _____

Grund der Ausleihe:

Gegenstand: _____

Inventarnummer
(soweit vorhanden) _____

Gegenstandswert: _____

Wichtig. Mit Unterschrift bestätigt die ausleihende Person, dass diese für Schäden, welche nicht im Übergabeprotokoll festgehalten wurden aufkommt. Ausgenommen hiervon sind Schäden, die auf vorher nicht erkennbare mangelhafte Beschaffenheit der überlassenen Gegenstände zurückzuführen sind. Bei Rückgabe wird der Zustand des Gegenstandes protokolliert. Bei mangelndem Zustand steht es dem Vorstand des Studierendenrates offen eine Rechnung zu stellen.

Übergabeprotokoll

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der ausleihenden Person

_____ _____

StuRa-Vorstandsmitglied 1 StuRa-Vorstandsmitglied 2

© StuRa September 2024

(Doppelseitig bedrucken!)

Rückgabeprotokoll

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der ausleihenden Person

_____ _____

StuRa-Vorstandsmitglied 1 StuRa-Vorstandsmitglied 2

© StuRa September 2024

Anhänge

© StuRa September 2024