

# Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



## Protokoll der Sitzung vom 21.11.2018

### **Eröffnung:**

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrats wurde vom Vorstand am 21.11.2018 um 18:47 Uhr in Raum 05.00.04 eröffnet.

### **Anwesende Mitglieder:**

Kristina Worch, Kevin Marco Eler, Moritz Jahns, Calvin Kreft, Lukas Spantzel, Pascal Pastoor, Martin Schmidt, Friedmar Hoppe

### **Entschuldigte Mitglieder:**

Jan Scheubel, Nina Fränkel, Canan Gallitschke, Inga Glökler, Elisabeth Zimmermann

### **Unentschuldigte Mitglieder:**

Christine Aumüller

### **Gäste:**

Anika Schmalfeld, Carsten Hölbing, Martin Jäger, Franziska Reich

Sitzungsleitung: Kristina Worch

Protokollant: Calvin Kreft

Sitzungsbeginn: 18:47 Uhr

Sitzungsende: 23:12 Uhr



# Tagesordnung

Einladung zur öffentlichen Sitzung des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Carl-Zeiss-Promenade 2, beschlossen durch den Vorstand.

**Datum:** 21.11.2018  
**Uhrzeit:** 18:00  
**Raum:** 05.00.04

Die Sitzung wurde einberufen vom StuRa-Vorstand.

**Teilnehmer/innen:** siehe Teilnehmer/innenliste

**Für die Sitzung des Vorstands steht die folgende Tagesordnung.**

- TOP 0** Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Änderung und Bestätigung der TO
- TOP 2** Bestätigung der Protokolle vom
  - a. 1.11.2018
  - b. 7.11.2018
  - c. 14.11.2018
- TOP 3** Webhosting StuRa und FSRe (Beschluss)
- TOP 4** Pressespiegel (Beschluss)
- TOP 5** Bufak 2019 (Beschluss)
- TOP 6** Haushaltsplan 2019 (4. Lesung)
- TOP 7** Ausschreibung System/IT-Administrator (Beschluss)
- TOP 8** Datenschutz
- TOP 9** Vorstandsbericht
- TOP 10** Referatsberichte / AG Berichte
- TOP 11** Berichte
- TOP 12** Sonstiges
- TOP 13** Termin der nächsten Sitzung

## TOP 0 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 8 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

## TOP 1 Änderung und Bestätigung der TO

Nach der Einarbeitung/Streichung/Umbenennung von Tagesordnungspunkten durch den Vorstand, das Gremium und die Gäste ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 0	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	3
TOP 1	Änderung und Bestätigung der TO.....	3
TOP 2	Bestätigung des Protokolls vom 14.11.2018.....	3
TOP 3	Datenschutz (evtl. Beschluss).....	4
TOP 4	Webhosting StuRa und FSRe (evtl. Beschluss) .....	4
TOP 5	Ausschreibung IT-Manager (Beschluss).....	6
TOP 6	Bufak 2019 (evtl. Beschluss).....	6
TOP 7	Haushaltsplan 2019, 4. Lesung (Beschluss).....	7
TOP 8	Cyan Toner (Beschluss) .....	7
TOP 9	Finanzantrag SDS (evtl. Beschluss) .....	7
TOP 10	Vorstandsbericht.....	8
TOP 11	Referatsberichte / AG Berichte .....	8
TOP 12	Berichte.....	9
TOP 13	Sonstiges.....	9
TOP 14	Termin der nächsten Sitzung .....	9

*Beschlusstext:* „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wird die Tagesordnung in geänderter Form angenommen.

## TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 14.11.2018

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt das Protokoll vom 14.11.2018 in der vorliegenden Fassung mit redaktionellen Änderungen zu bestätigen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wurde das Protokoll vom 14.11.2018 in der vorliegenden Fassung mit red. Änderungen bestätigt.

### TOP 3 Datenschutz (evtl. Beschluss)

Carsten Hölbing berichtet über die Gesetzmäßigkeiten beim Datenschutz. Momentan gibt es beim StuRa keinen Datenschutzbeauftragten, daher schlägt er vor einen Beauftragten zu wählen. Da bei einem Verstoß gegen die Datenschutzrichtlinien keine Meldung gemacht werden kann und es so auch keine Meldekette gibt, ist dies nicht rechtskonform.

Kevin Marco Erler merkt an, dass die Hochschule einen Beauftragten hat, den man ansprechen könnte und der auch für den StuRa als Beauftragter in Frage kommen würde. Martin Schmidt schlägt Carsten Hölbing als Datenschutzbeauftragten vor und verweist darauf, dass der StuRa selbst für das Problem verantwortlich ist und einen eigenen Beauftragten braucht. Lukas Spantzel schlägt vor den Verantwortlichen der Hochschule als Beauftragten vorzuschlagen und zu wählen. Carsten Hölbing verweist auf viel Aufwand und Einarbeitung. Man kann die Aufgaben des Beauftragten nicht einfach auslagern. Kevin Marco Erler fragt, ob der Beauftragte haftbar ist. Carsten Hölbing verneint, lehnt Martin Schmidts Vorschlag ab und verweist nochmals auf den hohen Aufwand, der aber durch Fortbildungen vom Land verkleinert wird. Kristina Worch schlägt vor den Vorstand zu beauftragen Herrn Hirsch zu fragen, ob er auch Datenschutzbeauftragter des StuRas werden möchte.

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beauftragt den Vorstand den Datenschutzbeauftragten der EAH-Jena, Herr Rainer Hirsch, darum zu bitten als Datenschutzbeauftragten des StuRas zu fungieren.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 7                      Nein: 1                      Enthaltung: 0

### TOP 4 Webhosting StuRa und FSRe (evtl. Beschluss)

Kevin Marco Erler berichtet von seiner in der letzten Sitzung erhaltenen Aufgabe. Es gibt drei Möglichkeiten den Webauftritt der FSRe zu realisieren.

In folgendem Bericht und auch in der anschließenden Diskussion wurden folgende Punkte zusammengetragen.

Möglichkeit	Vorteile	Nachteile
Webhosting über StuRa	Mitverwaltung über StuRa, keine Kosten für FSRe, Langfristigkeit, eigener Webauftritt	Webhoster abhängig
FSRe mit eigenem Hosting	Unabhängigkeit und Freiheitsgrade	zusätzliche Verträge und Verwaltungsaufwand für den StuRa, Mehrkosten für die Studierendenschaft
Webhosting über Hochschule	keine Kosten, wenig Aufwand, Kompetenzauslagerung, Langfristigkeit	nur eingeschränkte Technologie, längere Dauer bei Umsetzung von Ideen, Unterseitencharakter, eingeschränkte Designmöglichkeiten

Weiter schlägt Kevin Marco Erler vor die Möglichkeiten als kann vorzustellen und keine Auflagen zu erteilen. Er spricht dabei auch für den FSR WI.

Martin Schmidt schlägt vor nach einem neuen Webhoster zu suchen und als Übergangslösung kurzfristige eigene Hoster der FSRe zu billigen.

Carsten Hölbing weist auf Aufsichtspflicht des StuRas hin. Es wird weiterhin darauf hingewiesen, dass bis Dato keine Zugangsdaten für den aktuellen Webhoster verfügbar sind.

Friedmar Hoppe schlägt vor einen neuen Webhoster zur Zufriedenheit aller zu wählen, Kevin stimmt zu.

*19:38 Uhr Anika Schmalfeld verlässt die Sitzung.*

Kevin Marco Erlers Fazit: Sein Vorschlag wäre die Möglichkeiten nicht als Muss, sondern als Kann zu präsentieren. Die FSRe sollten für alle Vorschläge sensibilisiert werden. Ein Hostvertrag sollte nur eingegangen werden, wenn ein strikter Vertrag den Webauftritt reguliert, dieser würde zum Beispiel dem StuRa die Ober Gewalt zuteilen und ständig zu Back-ups verpflichtet.

Es wird über den Aufwand des StuRas, sowie die Risiken und Vorteile von Möglichkeit 2 diskutiert.

*19:48 Uhr Franziska Reich und Martin Jäger betreten die Sitzung.*

Pascal Pastoor erklärt, dass der FSR MT/BT trotz der schon vorhandenen Webseite im Fachbereich den Umzug zu StuRa oder EAH befürwortet. Diesen würden sie sogar als Muss-Bestimmung gutheißen.

Kevin Marco Erler berichtet, dass der Wunsch zum eigenen Hosting nur eine Bitte von zwei FSRen wäre, weshalb es kein viel größerer Verwaltungsaufwand für den StuRa wäre. Der FSR WI hätte dazu keine Probleme mit einem Hosting über den StuRa. Ein innovativer Hoster wäre aber sehr wünschenswert.

Es folgt eine Diskussion um Rechtsgrundlage bei Gesetzverstößen, insbesondere wird die Frage wann FSR und externe haftbar sind debattiert. Des Weiteren wird über eine kurzfristige Lösung und dessen Umsetzung debattiert. Es sollen in der Zukunft Kriterien festgelegt werden.

Es wird sich geeinigt den TOP auf der übernächsten Sitzung fortzuführen, da noch Antworten von den FSRen erwartet werden und Bedenkzeit gewünscht ist.

*Es wird zu TOP 9 -Finanzantrag SDS (evtl. Beschluss) gesprungen.*

## TOP 5 Ausschreibung IT-Manager (Beschluss)

21:00 Uhr Martin Jäger verlässt die Sitzung.

Der ausliegende Vorschlag für die Ausschreibung zum IT-Techniker wird diskutiert. Es wird sich auf eine kurze Stellenbeschreibung geeinigt, die Details sollen im Vertrag geklärt werden.

*Meinungsbild:* „Bist du dafür, dass die Stundenanzahl bei 20 Stunden bleibt.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8 Nein: 1

Es folgt eine Diskussion über das Einstellungsdatum. Es wird sich auf den 04.02.2019 geeinigt. Die Ausschreibung soll auf ein Jahr befristet werden. Der Endtermin soll der 31.01.2020 sein.

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die Einrichtung der bezahlten Stelle des IT Managers (w/m/d).“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die Ausschreibung des IT Managers (w/m/d) in der vorliegenden Fassung und beauftragt den Vorstand diese am 22.11.2018 zu veröffentlichen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beauftragt den Vorstand sich um das komplette Bewerbungsverfahren zu kümmern und dem Gremium bis zu maximal fünf Personen vorzuschlagen. Die getroffene Vorauswahl für den IT Manager (w/m/d) soll ohne Rangfolge vorgestellt werden.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

## TOP 6 Bufak 2019 (evtl. Beschluss)

Martin Schmidt spricht sich aufgrund der vorliegenden für alle Studenten relevanten Positionspapiere für eine Förderung aus. Lukas Spantzel und Kevin Marco Erler schließen sich an. Kevin Marco Erler befürwortet auch in Zukunft die Unterstützungen ähnlicher Veranstaltungen.

*Meinungstext:* „Bist du dafür das der geplante Haushaltstitel „Bufak Wiso“, anstatt „Bufak Wiso 2019“ genannt wird.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 1 Nein: 6

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt 2000€ für die Veranstaltung Bufak Wiso 2019 zur Verfügung zu stellen und einen gleichnamigen Haushaltstitel einzuführen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

#### TOP 7    Haushaltsplan 2019, 4. Lesung (Beschluss)

Top wird aufgrund fehlender Beschlussfähigkeit vertagt.

#### TOP 8    Cyan Toner (Beschluss)

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt den Kauf eines Cyanfarbenden Toners (Canon 2794B003 / C-EXV 29) im Wert von maximal 99,99€ bei TonerPartner.de.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

#### TOP 9    Finanzantrag SDS (evtl. Beschluss)

20:22 Uhr Carsten Holbing verlässt die Sitzung.

Martin Jäger stellt kurz die linksorientierte Hochschulgruppe SDS vor, diese möchte sich nun auch vermehrt an der EAH engagieren. Des Weiteren berichtet er über den Trans-Day, dies ist ein Tag zum Gedenken an Menschen, die aufgrund ihrer Transsexualität diskriminiert und getötet wurden.

Nun möchte der SDS den Workshop „Trans\*verbündet sprechen und handeln“ organisieren. Zu diesem Vortrag ist ein Experte für einen Vortrag eingeladen, des Weiteren ist eine Erarbeitungsphase geplant, die sich damit befassen soll, wie man Feindlichkeit gegenüber Transsexuellen entgegenwirken kann. Der Workshop soll an der FSU stattfinden, aber es ist geplant an beiden Hochschulen Werbung zu machen. Die einzigen entstehenden Kosten wären das Honorar für den Referenten (René\_Hornstein, 300€ +100€ Fahrt).

Eine Debatte beginnt, ob der StuRa sich politisch orientieren soll. Einige sehen die politische Orientierung kritisch, es wird sich aber mehrheitlich für das Unterstützen der Veranstaltung ausgesprochen. Martin Jäger gibt das vorläufige Plakatdesign her, auf dem bei Unterstützung vom EAH StuRa auch das Logo des StuRas oder das Logo der AG Queer als Unterstützer mit abgebildet wird.

Franziska Reich möchte sich vorerst nicht als Mitveranstalterin aufdrängen, sondern unterstützen.

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena nimmt den Finanzantrag von Franziska Reich (AG Queer) über 100€ für den Vortrag Trans\*verbündet-sprechen und handeln an. Die Gelder werden dem Titel Finanzanträge (A.9.7).“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 6                      Nein: 2                      Enthaltung: 0

*Beschlusstext:* „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beauftragt den Vorstand im Zuge dessen einen Honorarvertrag mit dem Referenten René\_Hornstein aufzusetzen und einzugehen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 8                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

*Es wird zu TOP 5-Ausschreibung IT-Manager (Beschluss) gesprungen.*

## TOP 10 Vorstandsbericht

Martin Schmidt berichtet vom Akrützel Treffen. Es wurden Probleme diskutiert und angefangen Ziele zu erarbeiten. Das Akrützel soll generell unabhängiger werden. Des Weiteren soll es mehr Themen, welche für die EAH relevant sind, geben. Es zeichnet sich ab, dass noch viele Sitzungen bis zu einer endgültigen Lösung benötigt werden. Mögliche Strukturvorschläge wurden genannt. Einige sind, dass das Akrützel beim Stura bleibt, eine eigene Struktur zu bilden oder sich einer anderen Struktur, wie zum Beispiel dem EAH StuRa oder einem Verlag anschließt.

Ein erhaltener Arbeitsauftrag ist es, Vor- und Nachteile für das weiterverbleiben Akrützels in der Studierendenschaft oder für das Akrützel als eine eigne Struktur rauszusuchen. Moritz Jahns, Kristina Worch und Martin Schmidt melden sich als Freiwillige für diese Aufgabe.

Es wird über ein mögliches Anschließen des Akrützel an den StuRa der EAHs diskutiert.

*Meinungstext:* „Bist du dafür das der Stura der Ernst-Abbe-Hochschule die Hauptverantwortung über das Akrützel übernimmt.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 4

Kristina Worch berichtet vom Gespräch mit Herrn Teichert, dieser wünscht sich ein regelmäßiges Treffen mit dem StuRa. Sie schlägt regelmäßige Treffen im November und Mai mit dem Rektor und dem Vorstand vor.

## TOP 11 Referatsberichte / AG Berichte

Franziska Reich berichtet vom ersten AG Queer Treffen. Es nahmen sieben Leute teil, davon waren sechs Leute im Erstsemester aus dem Fachbereich Sozialwissenschaften. Sie erzählte weiter, dass es leider ein wenig schleppend lief. Es wird aber ein neues Treffen geben und Franziska Reich sucht nach weiteren Organisatoren. Zudem traf sie sich zum ersten Mal mit Frau Nachtigall.

Lukas Spantzel hat die erstellte KTS Ausschreibung online gestellt und bittet um Verbreitung.

Martin Schmidt traf sich am Montag bezüglich des Haushaltsplans mit dem Kanzler und erklärt, dass Titel im Haushaltsplan in ähnlich thematische umbenannt werden können. Rücklagen können auch während des Haushaltsjahres ausgegeben werden. Die Berichte und Ordnungen für die Verkündungsblätter müssen in



Word abgegeben werden, weil die Texte professionell gesetzt werden. Die Definition der Rücklagen ist zudem geklärt.

22:30 Uhr Franziska Reich verlässt die Sitzung.

## TOP 12 Berichte

Kristina Worch berichtet von der Senatssitzung. Dort wurde ein Ordnungsausschuss gebildet, um über Ordnungsverstöße zu entscheiden. Kristina Worch ist als Studentin in diesem Vertreten, neben Lutz Wilde und Carsten Morgenroth. Weiteres ist im Senatsbericht vom 20.11.2018 nachzulesen.

Calvin Kreft berichtet, dass der Treppenlauf verschoben wird und nun Ende Januar in Planung ist.

## TOP 13 Sonstiges

Pascal Pastoor berichtet von der Weihnachtsfeier. Von einigen FSRen fehlen noch Rückmeldungen.

*Meinungstext:* „Seid ihr für die grundsätzliche Anschaffung von zwei Weihnachtskostümen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 6                      Nein: 2

Kevin Marco Erler spricht sich für weitere Kostüme aus. Kristina Worch findet es nicht gut, dass für einmal jährige Veranstaltungen Kostüme gekauft werden, außerdem bemängelt sie die Wirkung. Es folgt eine Diskussion.

Kristina Worch war mit Frau Neef am Westbahnhof. Es gibt einen Plan die oberen beiden Etagen für die Studenten der EAH und FSU verfügbar zu machen. Die Finanzierung ist noch in Planung. Es wird wahrscheinlich eine AG zusammen mit der Hochschulleitung geben um ein Konzept zur Nutzung zu entwickeln.

## TOP 14 Termin der nächsten Sitzung

Nächste Sitzung am 29.11.2018 um 16:30 Uhr.

Die Sitzung wurde um 23:12 Uhr geschlossen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Protokollant (Calvin Kreft)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand (Kristina Worch)