

# Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



## Protokoll der Vorstandssitzung vom 06.07.2018 (öffentlicher Teil)

### **Eröffnung:**

Die öffentliche Vorstandssitzung des Studierendenrats wurde vom Vorstand am 06.07.2018 um 15.30 Uhr in Raum 05.00.07 eröffnet.

### **Anwesende Mitglieder:**

Jan Scheubel, Canan Gallitschke, Martin Schmidt, Kristina Worch

Sitzungsleitung: Kristina Worch  
Protokollant: Kristina Worch  
Sitzungsbeginn: 15:30 Uhr  
Sitzungsende: 17:28 Uhr



# Tagesordnung

Einladung zur öffentlichen Vorstandssitzung des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena,  
Carl-Zeiss-Promenade 2, beschlossen durch den Vorstand.

**Datum:** 06.07.2018  
**Uhrzeit:** 15:30  
**Raum:** 05.00.07

Die Sitzung wurde einberufen vom StuRa-Vorstand.

**Teilnehmer/Innen:** siehe Teilnehmer/innenliste

**Für die Sitzung des Vorstands steht die folgende Tagesordnung.**

- TOP 0** Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- TOP 1** Änderung und Bestätigung der TO
- TOP 2** Aktueller Arbeitsstand
- TOP 3** Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands
- TOP 4** Schlüsselverwaltung
- TOP 5** Sonstiges

## TOP 0 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 4 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

## TOP 1 Änderung und Bestätigung der TO

Nach der Einarbeitung/Streichung/Umbenennung von Tagesordnungspunkten durch den Vorstand, das Gremium und die Gäste ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 0	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	3
TOP 1	Änderung und Bestätigung der TO .....	3
TOP 2	Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands .....	3
TOP 3	Aktueller Arbeitsstand .....	4
TOP 4	Schlüsselverwaltung .....	4
TOP 5	Ziele Legislatur .....	4
TOP 6	Schlüsselproblematik .....	5
TOP 7	TV-L Umstellung .....	5
TOP 8	Beschluss Tagesordnung für den 11.07.2018 .....	5
TOP 9	Sonstiges .....	5
TOP 10	Termin der nächsten Sitzung .....	6

*Beschlusstext:* „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wird die Tagesordnung in geänderter Form angenommen.

## TOP 2 Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands

Kristina Worch erklärt kurz die wichtigsten Aufgaben des Vorstandes hinsichtlich der Sitzung des StuRaS und deren Vor- sowie Nachbereitung. Dazu zählen die Erstellung der Tagesordnung, das fristgerechte Versenden der Sitzungseinladung und deren Aushang, das Aufbereiten und Verteilen des Sitzungsmaterials sowie das Bereitstellen der Protokollvorlage inklusive Beschlussvorlagen, die Sitzungsleitung und die Nachbereitung der Sitzung (Kontrolle des jeweiligen Protokolls und Digitalisierung des bestätigten Protokolls).

Nach kurzer Überlegung wird sich auf ein Vorgehen geeinigt (Anhang A). Die Beschlusstexte sollen vorab der Sitzungen erstellt werden. Dazu wird eine Übersicht durch Martin Schmidt mit Vorlagen erstellt. Außerdem wird Canan Gallitschke am Abend eine Infomail herumschicken, mit der Bitte, dass gewünscht Beschlusstext zukünftig gemeinsam mit dem Anliegen eingereicht werden. Zur Erleichterung der Arbeit sollen außerdem die E-Mail-Verteiler optimiert werden. Dieser Aufgabe nimmt sich Kristina Worch an.

Außerdem werden weitere Aufgaben wie folgt verteilt:

- Canan Gallitschke: Kontakt FSR (exklusive Finanzangelegenheiten)
- Martin Schmidt: Büromaterial | Inventar
- Kristina Worch: Personalangelegenheiten | Kontakt Hochschulleitung, Senat, Ausschüsse | Belangen von Gremienmitgliedern

Des Weiteren erklärt Kristina Worch die Organisation des E-Mail-Postfachs.

### TOP 3 Aktueller Arbeitsstand

Kristina Worch berichtet kurz von offenen und geplanten Prozessen:

- Aktualisierung des Kooperationsvertrags für das Internationale Centrum "Haus auf der Mauer"
- Akrützel-Problematik
- eventueller Bankwechsel auf Grund der Kontoführungsgebühren (es besteht bereits ein Beschluss aus einer früheren Legislatur, dass sich der Vorstand dieser Aufgabe annehmen soll) – Kristina Worch wird das Gespräch mit der Sachbearbeiterin suchen
- kommende Einführungsveranstaltung
- feierliche Immatrikulation mit Redebeitrag durch Kristina Worch
- Wechsel des Buchführungssystems

### TOP 4 Schlüsselverwaltung

Da bedingt durch die Kündigung der Büroleitung Kristina Worch die letzten Monate die Schlüsselverwaltung übernommen hatte, soll diese an die neue Büroleitung übergeben werden.

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena überträgt die Schlüsselverwaltung zum 09.07.2018 auf die Büroleitung Frau Gabriele Lohmann.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit fällt die Schlüsselverwaltung in den Aufgabenbereich der Büroleitung. Kristina Worch wird am Montag zusammen mit Frau Lohmann beim Referat 4 die erforderlichen Unterschriften leisten.

### TOP 5 Ziele Legislatur

Martin Schmidt wünscht sich eine kurze Reflektion über die Ziele des alten Vorstands. Von den ursprünglichen Zielen definiert auf der Vorstandssitzung vom 30.11.2017 (Anhang B) wurden nur die Bürogestaltung, die Umstrukturierung des Postfachs und zum Teil die Erstellung von Leitfäden realisiert.

Daher werden die alten Ziele wieder übernommen und konkretisiert sowie einige neue ergänzt:

vermehrte Präsenz des StuRas und dadurch Erhöhung der Wahlbeteiligung (Gremien-Einführungsveranstaltung geplant durch Julia Hillmann, Inga Glökler und Kristina Worch)	Erstellen von Leitfäden für folgende Gremien (bereits in Teilen realisiert, Unterstützung durch Technikreferenten)
Realisierung der Beschlussdatenbank	Organisation von Finanzkurzen für Fachschaftsräte (geplant im Rahmen eines aktualisierten Gremienworkshops durch Julia Hillmann, Inga Glökler und Kristina Worch)
Optimierung der IT-Infrastruktur	engere Vernetzung mit der FSU
Beschlusstextvorlagen	Vermehrte Organisation von Veranstaltungen (bereits geplant: Treppenlauf, Mahlzeit – Das Flying Dinner der EAH, Neuauflage Gremienworkshop, Gremien-Einführungsveranstaltung; Spieleabend)

#### TOP 6 Schlüsselproblematik

Kristina Worch erzählt, dass sie nach der gestrigen Sitzung die Beschlusstexte vom 06.03.2018 zur Schlüsselproblematik herausgesucht hat (Anhang C). Demnach wurde beschlossen das Schloss durch ein Thoska-Schloss zu ersetzen und Paula Marie Held einen symbolischen Betrag in Rechnung zu stellen. Weiter erklärt sie, dass sie bereits bei Frau Gordalla war und diese gebeten hat, die Angebote von Februar zu aktualisieren. Martin Schmidt wird die Kosten von ca. 3500 € in den Nachtragshaushalt 2018 berücksichtigen. Die Thematik soll auf der kommenden Sitzung diskutiert werden (Beschluss des Geldbetrages für Paula Marie Held, Beschluss des Angebotes).

#### TOP 7 TV-L Umstellung

Dieser TOP fand unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt (nicht öffentlicher Teil des Sitzungsprotokolls).

#### TOP 8 Beschluss Tagesordnung für den 11.07.2018

Bereits vorab wurde eine vorläufige TO erstellt und diese noch durch einige Punkte ergänzt (Anhang D).

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrats der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die vorliegende Tagesordnung für die öffentliche Sitzung des Studierendenrates am 11.07.2018.

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

#### TOP 9 Sonstiges

Kristina Worch berichtet von ihrem Treffen mit dem Marketing. Da sie nicht bei der Auswertung des Campusfests am Donnerstag teilnehmen konnte, hatte sie Carsten Hölbing und Katharina Sawatzki gebeten ihre Punkte vorzutragen.

**TOP 10 Termin der nächsten Sitzung**

Es wurde sich auf keinen nächsten Termin geeinigt. In dieser Legislatur sollen die Sitzungen aber regelmäßiger stattfinden.

Die Sitzung wurde um 17:28 geschlossen.

Jena, 15.10.18  
Ort, Datum

Jena, Mo. 10. 2018  
Ort, Datum

Kristina Worch  
Unterschrift Protokollant  
(Kristina Worch)

Martin Schmidt  
Unterschrift Vorstand  
(Martin Schmidt)

*Anhang A – Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands und der Büroleitung für Sitzung des Studierendenrates (bezogen auf wöchentlichen Sitzungstermin am Mittwoch)*

Tag	Aufgabe	Ergebnis	Person
Mi (Abend)	Terminfindung (Beschlussfassung am Ende der Sitzung – regelmäßiger Termin)		Sitzungsleiter
Do/Fr	Sammlung der Anfragen/Tagesordnungspunkte, Erstellen vorläufige Tagesordnung	Datei	Jan
Fr	Bekanntgabe/Veröffentlichung Termin - Versenden der Einladung - Öffentlicher Aushang	Mail Aushang	Jan Büroleitung
Mo	Zusammenstellung Sitzungsmaterial - Einscannen Anträge, etc. - Zusammenstellen Beschlusstexte - Korrektur vorläufige Protokolle - Bündelung, Weitergabe an Mitglieder	Datei(en) Datei(en) Datei(en) Dropbox/Link	Büroleitung Canan Kristina Canan
Mi	Ausdruck TO und Teilnehmerliste Protokollvorlage erstellen	Kopien Datei(en)	Büroleitung Kristina

*Anhang B – Zielsetzung des Vorstandes für die Legislatur 2017/18 vom 30.11.2017*

vermehrte Präsenz des StuRas (Erhöhung der Wahlbeteiligung)	Erstellen von Leitfäden für folgende Gremien
verbessertes Kommunikationskonzept (Umstrukturierung des Postfachs)	Organisation von Finanzkurzen für Fachschaftsrate
Optimierung der IT-Infrastruktur	engere Vernetzung mit der FSU
Büroumgestaltung	Vermehrte Organisation von Veranstaltungen

*Anhang C – Protokoll-Auszug TOP 10 – Schloss-Austausch, Beratung und Beschluss vom 06.03.2017*

„Inga Glökler möchte gern generell einen Beschluss dazu fassen, ob das Schloss getauscht wird. Wenn sich das Gremium dafür entscheidet, soll sich für ein Schloss entschieden werden. Außerdem soll festgelegt werden, welche Konsequenz ein Schlüsselverlust für die Person hat, die ihn verloren hat.

*Beschlusstext:* ‚Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt aufgrund von Verlust eines Schlüssels das Schloss am Büro auszutauschen.‘

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 3                      Enthaltung: 2

Damit wird beschlossen, das Schloss auszutauschen.

*Beschlusstext:* ‚Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, dass die für den Verlust verantwortliche Person Paula Marie Held für entstehende Kosten aufkommen muss.‘

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 7                      Nein: 1                      Enthaltung: 1

Über die Höhe der aufzukommenden Kosten ist sich das Gremium nicht einig. Die meisten tendieren aber zu einer symbolischen Summe um die 100-150 Euro. Dennoch soll der Satz auf dem Blatt, welches zur Schlüsselausgabe unterschrieben wurde, noch mal nachgelesen werden. Nur dafür kann Paula Marie Held haftbar gemacht werden. Darüber wird an späterer Stelle abgestimmt.

*Beschlusstext:* ‚Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt, das alte Schlüsselsystem durch ein Thoska-System zu ersetzen.‘

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 9                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Inga Glökler sagt, dass dafür nun ein Nachtragshaushalt nötig ist. Da das Angebot 6 Wochen gilt, muss ein neues Angebot eingeholt werden. Dabei soll nachgefragt werden, ob ein Türöffner enthalten ist.“



*Anhang D – Tagesordnung für die öffentliche Sitzung des Studierendenrates am 11.07.2018*

- TOP 0      **Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**
- TOP 1      **Änderung und Bestätigung der TO**
- TOP 2      **Bestätigung der Protokolle vom**
  - a.    02.05.2018 (öffentlicher und nicht öffentlicher Teil)
  - b.    28.06.2018 (letzte Sitzung des Gremiums 2017/2018)
  - c.    05.07.2018
- TOP 3      **Wahl stellvertretende Kassenverantwortung**
- TOP 4      **Wahl AGs und Referate**
- TOP 5      **Kooperationsvertrag Haus auf der Mauer**
- TOP 6      **Schlüssel-Problematik**
- TOP 7      **TV-L Umstellung**
- TOP 8      **2. Lesung Nachtragshaushalt 2018 (evtl. Beschluss)**
- TOP 9      **Einführung Postfach und Protokolle**
- TOP 10     **Einführungstage**
- TOP 11     **Vorstandsbericht**
- TOP 12     **Referatsberichte / AG Berichte**
- TOP 13     **Berichte**
- TOP 14     **Sonstiges**
- TOP 15     **Termin der nächsten Sitzung**

