

# Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



## Protokoll der Vorstandssitzung vom 01.02.2018

### **Eröffnung:**

Die öffentliche Vorstandssitzung des Studierendenrats wurde vom Vorstand am 01.02.2018 um 15:15 Uhr in Raum 05.00.07 eröffnet.

### **Anwesende Mitglieder:**

Anika Schmalfeld, Kristina Worch, Martin Schmidt, Inga Glökler

### **Gäste:**

Daniel Heinemann, Carsten Hölbing

Sitzungsleitung: Kristina Worch/ Martin Schmidt

Protokollant: Inga Glökler

Sitzungsbeginn: 15.15 Uhr

Sitzungsende: 18.08 Uhr

**Öffentliche StuRa-Vorstandssitzung**

01.02.2018

15:15 Uhr

Raum 05.00.07

Sitzung wurde einberufen vom StuRa-Vorstand

**Teilnehmer/innen:** siehe Teilnehmer/innenliste



**TAGESORDNUNG**

- TOP 1** Feststellung Anwesenheit & Beschlussfähigkeit
- TOP 2** Änderung/Bestätigung der Tagesordnung
- TOP 3** Bankwechsel
- TOP 4** Gremienaktivität
- TOP 5** HHV/Finanzen
- TOP 6** Techniker
- TOP 7** Online-Shop
- TOP 8** Büromaterial /-bestellung
- TOP 9** Datenserverumstellung
- TOP 10** Sonstiges
- TOP 11** Termin nächste Vorstandssitzung

\* nicht öffentlicher Teil

\*\* möglicher nicht öffentlicher Teil

## TOP 0 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 4 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

## TOP 1 Änderung und Bestätigung der TO

Nach der Einarbeitung/Streichung/Umbenennung von Tagesordnungspunkten durch den Vorstand, das Gremium und die Gäste ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 0	Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	3
TOP 1	Änderung und Bestätigung der TO .....	3
TOP 2	Ausschreibung Bürokraft .....	3
TOP 3	Stelle Technikreferent.....	4
TOP 4	Sharepoint-Nutzung.....	4
TOP 5	Datenserverumstellung .....	4
TOP 6	Bankwechsel .....	5
TOP 7	Online-Shop .....	5
TOP 8	Büromaterial.....	5
TOP 9	Gremienaktivität.....	5
TOP 2	Ausschreibung Bürokraft.....	5
TOP 10	Schlüsselverantwortung.....	6
TOP 11	Sonstiges.....	6
TOP 12	Bericht Ablauf Kündigung .....	6
TOP 13	Termin der nächsten Sitzung .....	6

*Beschlusstext:* „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

*Abstimmungsergebnis:* Ja: 4                      Nein: 0                      Enthaltung: 0

Damit wird die Tagesordnung in geänderter Form angenommen.

## TOP 2 Ausschreibung Bürokraft

Es wird über die Dauer der Ausschreibung diskutiert, manche halten 4 Wochen für zu kurz, deswegen wird ein Zeitraum von 6 Wochen angestrebt. Außerdem wird über die Anzahl der Anwesenden bei den Bewerbungsgesprächen beraten. Die Anwesenden halten maximal 4 Personen für eine gute Anzahl.

Sollten nicht alle vier Vorstandsmitglieder anwesend sein können, wird überlegt andere Gremienmitglieder hinzuzuziehen.

Daniel Heinemann berät den Vorstand und berichtet von seinen Erfahrungen. Es geht um die Sichtung, die Ladungsfristen und wie viel Zeit für den ganzen Prozess benötigt wird. Die Neubesetzung der Stelle soll ab 2.Mai 2018 erfolgen.

Carsten Hölbing fragt nach, wie die Schlüsselverwaltung zukünftig geregelt werden soll, falls ein neues Thoska-Schloss eingebaut wird. Es wird außerdem über die Finanzsoftware, eine adäquate Stundenzahl, sowie die Anwesenheit der Angestellten bei Sitzungen diskutiert. Relevante Punkte wurden entsprechend in die Aufgabenbeschreibung bei der Ausschreibung eingearbeitet.

Weiterhin wurde beraten mit welcher Adresse (PLZ) die Ausschreibung versehen wird und wo sie überall verteilt werden soll.

### **TOP 3 Stelle Technikreferent**

Es ist eine Bewerbung auf die Ausschreibung zum Technikreferent eingegangen. Es wird überlegt, ob ein extra Bewerbungsgespräch überhaupt nötig ist, da der Bewerber bereits regelmäßig bei Stura-Sitzungen anwesend ist und allen bekannt ist. Er soll deshalb zu einer Sitzung eingeladen werden, dort können dann bei Bedarf Nachfragen seitens des gesamten Gremiums gestellt werden.

Da der Bewerber die Haushaltsverantwortung in einem Fachschaftsrat inne hat, äußern einige der Anwesenden Bedenken, inwieweit das zu einem Konflikt mit der Position des Technikreferenten führen könnte.

### **TOP 4 Sharepoint-Nutzung**

Es wird über die Nutzung des Sharepoint-Systems für den Stura diskutiert. Daniel Heinemann hat das System bereits vorgestellt, es handelt sich um ein großes System für die Verwaltung, auf dem Termine und Dokumente mit vielen Nutzern ausgetauscht werden können. Martin Schmidt bringt den Einwand vor, dass sich das SZI unsicher ist, für welchen Umfang die Lizenzen gelten. Außerdem ist unklar, wer konkreter Ansprechpartner für die Umsetzung ist, möglicherweise der Kanzler oder der IT Senatsausschuss.

### **TOP 5 Datenserverumstellung**

*Anika Schmalfeld verlässt die Sitzung um 16.50 Uhr (Beschlussfähigkeit mit 3 Mitgliedern)*

Nach dem Gespräch mit dem SZI zur Umstellung des Datenservers gilt es zunächst ein grundsätzliches Schema mit allen beteiligten Gruppen zu erstellen und dem SZI zukommen zu lassen. Daniel Heinemann hat während der Beratung Notizen mit einer groben Gruppenstruktur angefertigt, die als Grundlage für weitere Pläne dienen können. Martin Schmidt möchte über das kommende Wochenende daran weiterarbeiten. Das Schema soll detailliert im März/während der Ferien ausgearbeitet werden.

## **TOP 6 Bankwechsel**

Das Thema Bankwechsel kommt zur Sprache. Martin Schmidt berichtet, dass eigentlich ein Angebot der Commerzbank vorliegt, es müsste nachgefragt werden, ob dies noch gültig ist. Es entsteht eine Diskussion darüber, wie relevant der Wechsel wirklich ist und um wie viel Geld es sich bei den beanstandeten Kontogebühren eigentlich handelt. Es kommt zur Sprache, dass eigentlich ein Beschluss dazu vorliegt und es gilt, diesen umzusetzen. Man einigt sich darauf, dass noch einmal Kontakt mit den verschiedenen Bankinstituten nötig ist.

## **TOP 7 Online-Shop**

Nachdem der Stura auf den Online-Shop (spreadshirt) aufmerksam gemacht wurde, hat Daniel Heinemann sämtliche alten Protokolle (Ausdrucke und digital) durchsucht, konnte allerdings keinen Beschluss diesbezüglich finden. Es soll unbedingt weitere Recherche betrieben werden. Inga Glökler wird telefonisch Kontakt mit der Firma aufnehmen.

## **TOP 8 Büromaterial**

Die angefangene Liste mit benötigten Material ist nach dem Ausscheiden der Bürokraft nicht mehr auffindbar. Deshalb soll eine neue Liste begonnen werden und noch einmal gesammelt/rumgefragt werden, was bestellt werden soll.

## **TOP 9 Gremienaktivität**

Martin Schmidt beklagt die geringe Aktivität des Gremiums. Er möchte eine Umfrage unter den Mitgliedern starten, um herauszufinden, woran das liegt.

## **TOP 2 Ausschreibung Bürokraft**

TOP 2 wird erneut aufgerufen, folgender Beschluss wird gefasst:

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrats beschließt die Ausschreibung für die Neubesetzung der Büroleitung am 05.02.2018 zu veröffentlichen.“

*Abstimmungsergebnis:*

Ja: 3

Nein: 0

Enthaltung: 0

## TOP 10 Schlüsselverantwortung

*Beschlusstext:* „Der Vorstand des Studierendenrats beschließt die Schlüsselverantwortung bis zur abgeschlossenen Einarbeitung einer/es neuen Büroangestellten auf die Vorstandsvorsitzende Kristina Worch zu übertragen.“

*Abstimmungsergebnis:*

Ja: 3

Nein: 0

Enthaltung: 0

## TOP 11 Sonstiges

Es wird darüber gesprochen, was auf die Homepage gestellt werden soll, da der Wunsch besteht das Sitzungsmaterial darüber zu verteilen. Es gibt Einwände, da vorläufige Protokolle nicht öffentlich einsehbar sein sollten. Das Sitzungsmaterial wird vorläufig weiterhin nur per E-Mail verteilt.

## TOP 12 Bericht Ablauf Kündigung

Der Vorstand berichtet, dass die ehemalige Angestellte Dokumente mitgenommen hat und in dieser Situation nicht mehr kontrolliert werden konnte, was sich in den Unterlagen befand. Außerdem wurden durch sie einige Schriftstücke vernichtet, auch dabei ist unklar, um was es sich handelte. Ansonsten ist die Übergabe aller Daten, Passwörter, etc. erledigt.

## TOP 13 Termin der nächsten Sitzung

Der Termin der nächsten Sitzung wird individuell vereinbart.

Die Sitzung wurde um 18.08 Uhr geschlossen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Protokollant  
(Inga Glökler)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Vorstand  
(Kristina Worch)