

Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



Protokoll der Sitzung vom 25.05.2016

Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrates wird am 25.05.2016 um 19:15 Uhr in Raum 05.00.10 vom Vorstand einberufen.

Anwesende Mitglieder:

Luca Meink (bis 22:22 Uhr), Nadine Cramer, Nicole Grießbach, Christopher Lerp (bis 22:33 Uhr), Julia Helemann, Konrad Zeterberg, Daniel Heinemann (ab 20:25 Uhr), Martin Schmidt (ab 20:30 Uhr), Pia Tabea Krüger

Entschuldigte Mitglieder:

Lisa Hoehnke, Thomas Blankenburg

Unentschuldigte Mitglieder:

Jakob Kühnert, Anne-Kathrin Rau

Gäste:

Malte Rutkat, Paula M. Held (bis 22:22 Uhr)

Ruhendes Mandat:

-

Sitzungsleiter:

Julia Helemann

Sitzungsbeginn: 20:10 Uhr

Protokollant: Pia Tabea Krüger

TOP 1 – Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 7 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

TOP 2 – Änderung und Bestätigung der TOPs

Im TOP 3 – Bestätigung Protokolle stehen folgende Protokolle zur Abstimmung:

- a) 11.05.2016
- b) 18.05.2016
- c) 27.04.2016
- d) 26.01.2016
- e) 04.05.2016

Es werden zwei neue TOPs eingefügt:

TOP 9 – Bankwechsel

TOP 10 – Anträge

- a) Sommerfest (SciTec/MB)
- b) Veranstaltungsreihe „Finanzen während des Studiums“ (SciTec/MB)
- c) Veranstaltung Prüfungsvorbereitung (SciTec/MB)
- d) LaTeX-Kurs (SciTec/MB)

Alle anderen TOPs rücken entsprechend nach.

Somit ergibt sich eine neue Tagesordnung:

TOP 1 – Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

TOP 2 – Änderung und Bestätigung der TOPs

TOP 3 – Bestätigung der Protokolle

- a) 11.05.2016
- b) 18.05.2016
- c) 27.04.2016
- d) 26.01.2016
- e) 04.05.2016

TOP 4 – Referatsberichte

TOP 5 – Fachschaftsraum – Information (Koordination Studentischer Gremien)

TOP 6 – Studierendenvollversammlung

TOP 7 – Themen zur Novellierung des ThürHG

TOP 8 – Mahngebühren AOK – Beschlussfassung (Martin Schmidt)

TOP 9 – Bankwechsel

TOP 10 – Anträge

- a) Sommerfest (SciTec/MB)
- b) Veranstaltungsreihe „Finanzen während des Studiums“ (SciTec/MB)
- c) Veranstaltung Prüfungsvorbereitung (SciTec/MB)
- d) LaTeX-Kurs (SciTec/MB)

TOP 11 – Information Personal * (Vorstand)

TOP 12 – Berichte

TOP 13 – Sonstiges

TOP 14 – Termin der nächsten Sitzung

*nicht öffentlicher Teil

Beschlusstext: „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in geänderter Form angenommen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: – Enthaltung: –

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden geänderten Form angenommen.

TOP 3 – Bestätigung der Protokolle

Bei den Protokollen a) 11.05.2016, b) 18.05.2016, c) 27.04.2016 und d) 26.01.2016 müssen lediglich redaktionelle Änderungen vorgenommen werden. Das Protokoll e) vom 04.05.2016 benötigt darüber hinaus noch weitere Korrekturen und soll in der nächsten Sitzung bestätigt werden.

Über die Protokolle a) 11.05.2016, b) 18.05.2016, c) 27.04.2016 und d) 26.01.2016 wird im Block abgestimmt.

Beschlusstext: „Die Protokolle a) 11.05.2016, b) 18.05.2016, c) 27.04.2016 und d) 26.01.2016 werden vom Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena in vorliegender Form mit redaktionellen Änderungen bestätigt.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 6 Nein: - Enthaltung: 1

Die Protokolle wurden bestätigt.

TOP 4 – Referatsberichte

AG Wahlen: Julia berichtet, dass die Wahlbekanntmachungen veröffentlicht wurden. Es werden alle Gremien zustande kommen. Für das neue Gremium des Studierendenrates der EAH Jena haben sich 12 Studierende aufstellen lassen.

Die Wahlen werden am 15. und 16.06.2016 von 9.00 bis 15:00 Uhr stattfinden. Julia bittet darum, sich freiwillig als Wahlhelfer in einer der Schichten zu beteiligen.

Referat Öffentlichkeitsarbeit: Paula berichtet über ihre Arbeit an der Homepage des Studierendenrates. Zurzeit wird die digitale Form des Gremienwegweisers ausgearbeitet.

Sie bittet darum, die fehlenden Leitfäden für die Referate Umwelt und Hochschulpolitik zu erstellen, um diese auf der Homepage veröffentlichen zu können.

Referat Hochschulsport: Luca berichtet, dass die AfD für den 08.06.2016 eine Kundgebung auf dem Marktplatz in Jena angemeldet hat. Er ahnt, dass sich viele Studierende an Gegendemonstrationen beteiligen werden und sieht seinen geplanten Hochschullauf, der an diesem Abend stattfinden soll, aufgrund nicht ausreichender Teilnehmerzahlen bedroht. Das Gremium unterstützt Luca in seiner Entscheidung den Lauf zu verschieben.

(20:25 Uhr: Das Gremiumsmitglied Daniel Heinemann erscheint zur Sitzung.)

Der einzig mögliche Ersatztermin, an dem es keine terminlichen Überschneidungen mit anderen Veranstaltungen der Hochschule gibt und an dem der Laufservice den Lauf ausrichten kann ist der 29.06.2016 in der 13. Vorlesungswoche. Allerdings kann hier der Hochschulsport nicht mehr mitwirken und die Veranstaltung fällt zudem in die Amtszeit des neuen Gremiums.

(20:30 Uhr: Das Gremiumsmitglied Martin Schmidt erscheint zur Sitzung.)

Es wird sich darauf geeinigt, dass die zukünftigen Gremienmitglieder zu den nächsten Sitzungen eingeladen werden. In dieser Weise könne sie von der Veranstaltung informiert werden und bereits erste Erfahrungen in der Sitzungspolitik sammeln.

Eine Aufhebung des Beschlusses zur Durchführung des Hochschullaufs und eine neue Beschlussfassung werden für die nächste Sitzung geplant.

Referat Finanzen: Martin berichtet, dass der Fachschaftsrat MT/BT seinen Haushaltsplan um 2000 Euro überschritten hat, laut Jahresabschluss. Er wird sich mit ihnen nochmal in Kontakt setzen.

Daniel berichtet ergänzend, dass die Änderung der Verantwortlichkeiten und Namen bei der Bank erfolgt war. Die Gelder gehen nun, wie laut Satzung vorgegeben, an die Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zu Händen des Studierendenrates.

Koordination Studentischer Gremien: Jakob und Daniel haben den Vortrag für die Studierendenvollversammlung ausgearbeitet. Die Präsentation ist für die internationalen Studierenden der Hochschule auf Englisch verfasst. Referiert werden soll jedoch auf Deutsch.

Anschließend stellt Daniel die neuen Plakate vor, die zusammen mit Studium Integrale und dem Qualitätsmanagement erarbeitet wurden. Auf den Plakaten werden die einzelnen Gremien mit ihren Aufgabenfeldern dargestellt.

Das nächste Treffen bezüglich Gremienübergaben und Gremien Schulung mit Studium Integrale und dem Qualitätsmanagement soll am 15.06.2016 stattfinden.

TOP 5 – Fachschaftsraum – Information (Koordination Studentischer Gremien)

Daniel berichtet über die Freigabe des Kanzlers, um den Raum des FSR BW herzurichten. Er soll als neues Büro aller Fachschaftsräte dienen. Der ehemalige FSR-Raum unter der Turnhalle soll dem

Hochschulsport zur Verfügung gestellt werden. Daniel wird sich intensiv mit dem Thema befassen und berichten, sobald es Neuigkeiten gibt.

TOP 6 –Studierendenvollversammlung

Daniel stellt die Tagesordnung für die Studierendenvollversammlung, die am Mittwoch den 01.06.2016 um 15:15 Uhr in HS 4 stattfindet, vor. Zuerst soll der Studierendenrat allgemein als Gremium vorgestellt werden. Die Referats- und AG-Mitglieder werden gebeten im Anschluss ihre Referate bzw. AGs kurz zu definieren und aktuelle, sowie geplante Projekte vorzustellen. Martin wird gebeten eine kurze Version des Haushaltsplans zur Verfügung zu stellen, da er aufgrund einer Prüfung nicht anwesend sein kann.

Die Referatsvorstellungen sind wie folgt zugeteilt:

Referat:	Zuständiges Gremiumsmitglied:
Kultur	Nadine
Internationale Kultur	Konrad, Julia, Pia
Hochschulsport	Luca
Öffentlichkeitsarbeit	Christopher
Hochschulpolitik	Daniel
Soziales	Evtl. Nicole
Umwelt	Paula
Koordination Studentischer Gremien	Daniel
Technik	Daniel
Finanzen	Jakob, Daniel

AG's	Daniel
------	--------

Für die Versammlung muss die Hörsaaltechnik überprüft und Mikrofone organisiert werden. Es wird vereinbart, dass sich alle Mitglieder des Studierendenrates vor der Veranstaltung um 14:45 Uhr zur Vorbereitung treffen.

TOP 7 – Themen zur Novellierung des ThürHG

Nadine spricht eine Klausel an, die im Hochschulgesetz in Niedersachsen zu finden ist. Diese verbietet es Forschungen zu betreiben, die militärisch verwendet werden könnten. Allerdings ist dies nicht an der Ernst-Abbe-Hochschule umsetzbar, da dies die Forschungen am Fachbereich SciTec betrifft und der Studiengang geschlossen werden müsste.

Eine weitere Idee wäre die Pflicht zur Veröffentlichung von Evaluationsergebnissen. Zurzeit ist es den Professoren freigestellt diese öffentlich darzustellen. Das Gremium überlegt, ob es sinnvoll wäre mehr Evaluationen durchzuführen. Jedoch sind die Möglichkeiten der Hochschulen hier begrenzt. Es müsste mehr Verwaltungspersonal eingestellt werden, was eventuell zu Lasten von Stellen für die Lehre gehen würde.

Daniel erwähnt, dass früher jeder Fachbereichsrat dazu verpflichtet war eine Vollversammlung einzuberufen und Rechenschaft vor den Studierenden abzulegen. Dort gibt es die Möglichkeit für Studierende gemeinsam mit den Professoren über Lehrinhalte der einzelnen Veranstaltungen offen zu diskutieren.

Anschließend wird zur Schaffung von Schnittstellen über ein politisches Mandat für Studierende im Ministerium gesprochen.

Das Gremium wird gebeten weitere Ideen an Daniel heranzutragen.

TOP 8 – Mahngebühren

Martin fasst das bereits in der letzten Sitzung angesprochene Thema noch einmal kurz zusammen. Da die Übergabe von der alten zur neuen Kassenverantwortung stockt wurde die neue Büroleitung zu spät bei der Versicherung angemeldet und der Betrag für den Monat April zu spät überwiesen. Somit sind Mahngebühren in Höhe von 5 Euro angefallen über die nun ein Beschluss zur Zahlung gefasst werden muss.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die Mittel für die Mahngebühren der AOK Plus in Höhe von 5 Euro aus dem Haushaltstitel Büroleitung/Kassenverantwortung zu zahlen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: - Enthaltung: -

Die Mahngebühren in Höhe von 5 Euro werden aus dem Haushaltstitel Büroleitung/Kassenverantwortung gezahlt.

TOP 9 – Bankwechsel

Martin hat sich auf Wunsch des Gremiums bei der Ethik-Bank informiert um diese für einen Bankwechsel in Betracht zu ziehen. Allerdings ist es der Ethik-Bank nicht möglich dem Studierendenrat Gebühren zu erlassen. Somit kommt nur die Commerzbank für einen Wechsel in Frage da diese als einzige Bank alle erforderlichen Kriterien erfüllt.

Aufgrund des großen Aufwandes bei einem Bankwechsel wird das Gremium gebeten die Entscheidung noch einmal zu überdenken und auf die nächste Sitzung zu vertagen. Außerdem soll ein schriftliches Angebot über den Zeitaufwand bei der Commerzbank eingeholt werden.

TOP 10 – Anträge

a) Sommerfest (SciTec/MB)

Martin stellt die geplante Veranstaltung des Fachbereichs SciTec/MB vor. Es ist ein Sommerfest am 09.06.2016 in Kooperation mit dem Strand 22 und dem Burgerstore Nr 1 geplant. Es wurde folgender Finanzplan aufgestellt:

<u>Ausgaben:</u>	<u>Einnahmen:</u>
700 Euro (Burger)	300 Euro (Eintrittspreis : 1 Euro*300 Pers.)
400 Euro (Location + DJ)	870 Euro (Zuschuss FSR)
70 Euro (Werbung)	
= 1170 Euro	= 1170 Euro

Die Gesamtkosten von 1170 Euro sollen mit einem Zuschuss vom Fachschaftsrat in Höhe von 870 Euro getragen werden. Je mehr Studierende die Veranstaltung besuchen desto weniger muss bezuschusst werden. Im Notfall hat der Fachschaftsrat genügend Mittel im Haushalt zur Verfügung um die gesamten Kosten zu übernehmen.

Aufgrund eines Fehlers im Finanzantrag wird dieser während einer Pause kurz überarbeitet.

21:37 Uhr – 21:49 Uhr : Pause

Der Finanzantrag wurde überprüft und kann nun abgestimmt werden.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt dem Antrag vom Fachschaftsrat SciTec/MB für das Sommerfest am 09.06.2016 stattzugeben.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: - Enthaltung: –

Dem Antrag wurde stattgegeben und die Veranstaltung kann durchgeführt werden.

b) Veranstaltungsreihe „Finanzen während des Studiums“ (SciTec/MB)

Martin stellt die Veranstaltungen und Workshops vor:

13.06.2016 „Markt der Möglichkeiten“

(Es sind die großen Studienstiftungen Deutschlands und das Bafög-Amt eingeladen)

16.06.2016 „Financial Education“

22.06.2016 „Steuern für Studenten“

27.06.2016 „Stipendienbewerbungen bei Studienstiftungen“

Sämtliche Veranstaltungen und Workshops sind für alle Studierende zugänglich. Es werden keine Kosten anfallen.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt die Veranstaltungsreihe Finanzen während des Studiums zu genehmigen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: - Enthaltung: -

Die Veranstaltungsreihe darf durchgeführt werden.

c) Veranstaltung Prüfungsvorbereitung (SciTec/MB)

Martin stellt die geplante Veranstaltung der Fachschaftsräte SciTec/MB, MT/BT und GP vor. Studierende sollen in den Workshops lernen, wie sie sich richtig auf Prüfungen vorbereiten können. Es werden zwei Kurse (am 06.06.2016 und 09.06.2016) angeboten für die 200 Euro aufgewendet werden müssen. Der Fachschaftsrat SciTec/MB übernimmt die Organisation und Finanzierung der Veranstaltung und lässt sich die Kosten per Rechnung von den beiden anderen Fachschaftsräten erstatten. Die Kosten werden zu gleichen Teilen zwischen den Fachschaftsräten aufgeteilt.

Da nicht alle Protokolle der beteiligten Fachschaftsräte mit wichtigen Beschlüssen zur Klärung der Finanzen vorliegen wird der Beschluss über den Antrag auf die nächste Sitzung verschoben.

d) LaTeX-Kurs (SciTec/MB)

Martin stellt die Veranstaltung der Fachschaftsräte SciTec/MB, MT/BT und ET/IT vor. Es sollen insgesamt zwei Kurse mit je vier Veranstaltungen (vom 16.06.2016 – 23.06.2016 und vom 27.06.2016 – 07.07.2016) stattfinden. Es werden drei Referenten eingeladen, durch die Kosten in Höhe von 450 Euro entstehen. Jeder Fachschaftsrat zahlt für die Veranstaltung 150 Euro.

Aufgrund von Unklarheiten in den Beschlüssen der Fachschaftsräte wird der Beschluss auf die nächste Sitzung verschoben.

(10:22 Uhr: Das Gremiumsmitglied Luca Meink und der Gast Paula M. Held verlassen die Sitzung.)

TOP 11– Information Personal* (Vorstand)

Dieser TOP ist nicht öffentlich.

(22:33 Uhr: Das Gremiumsmitglied Christopher Lerp verlässt die Sitzung.)

Ergänzung zu TOP 10 – Anträge

d) LaTeX-Kurs (SciTec/MB)

Nach erneuter Überprüfung konnten die Unklarheiten der Beschlüsse beseitigt werden. Es liegen alle notwendigen Beschlüsse der Fachschaftsräte in korrekter Form vor und es kann über den Antrag abgestimmt werden.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst-Abbe-Hochschule Jena beschließt den Antrag des Fachschaftsrats SciTec/MB bezüglich der LaTeX-Veranstaltung in der Zeit vom 17.06. - 07.07.2016 zu genehmigen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: - Enthaltung: -

Dem Antrag wurde stattgegeben und die Veranstaltung darf durchgeführt werden.

TOP 12 – Berichte

Martin berichtet von der von den Fachschaftsräten SciTec/MB, MT/BT und ET/IT geplanten Fahrt nach Cern vom 09.08. - 12.08.2016. Er bittet das Gremium die Finanzplanung zu besprechen bevor konkrete Beschlüsse in den Fachschaftsräten gefasst werden. Es können insgesamt 96 Studierende an der Fahrt teilnehmen. Martin erklärt, dass einige rechtliche Fragen bezüglich der Möglichkeit einer Stornierung des Busunternehmens und der Unterkunft noch zu klären sind. Es ist außerdem eine Infoveranstaltung für interessierte Studierende geplant. Im Vorfeld wurde bereits eine Umfrage durchgeführt um eine Teilnehmerzahl einschätzen zu können. Der Finanzplan ist dem Protokoll im Anhang beigefügt.

Nicole berichtet von der Studentischen Fachtagung zu Wissenschaft in der Kritik vom 03.06. - 05.06.2016. Es sollen Workshops, Vorträge und Diskussionsrunden zu diesem Thema stattfinden.

Nadine berichtet über einen Artikel in der OTZ bezüglich des Überfalls auf die indischen Studierenden unserer Hochschule im vergangenen Sommer. Die Verhandlungen vor Gericht gehen in die entscheidende Phase und der Staatsanwalt möchte Bewährungs- und Freiheitsstrafen in der Jugendstrafanstalt für die drei Täter durchsetzen. Es ist zeitnah mit einem Urteil zu rechnen.

Daniel berichtet, dass das Gremiumsmitglied Christopher Lerp offiziell als Leiter des Referats Öffentlichkeitsarbeit zurücktritt. Paula Held möchte sich für diesen Posten aufstellen lassen.

Julia stellt fest, dass das Projekt Verschenkschrank bis zur gesetzten Frist nicht umgesetzt wurde. Da das verantwortliche Gremiumsmitglied auch in dieser Sitzung nicht anwesend ist um sich dazu zu äußern, soll in den nächsten Sitzungen der Beschluss zur Mittelfreigabe und somit das Projekt aufgehoben werden.

TOP 13 – Sonstiges

-

TOP 14 – Termin der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 01.06.16 19:15 Uhr stattfinden.

Sitzungsende: 23:00 Uhr

Unterschrift Protokollant

Unterschrift Vorstand