

Studierendenrat der Ernst- Abbe-Hochschule Jena



Protokoll der Sitzung vom 06.04.2016

Eröffnung:

Die öffentliche Sitzung des Studierendenrats wird am 06.04.16 um 18:45 Uhr in Raum 05.00.10 vom Vorstand einberufen.

Anwesende Mitglieder:

Nadine Cramer, Daniel Heinemann, Julia Helemann, Lisa Hoehnke, Luca Meink, Anne-Katrin Rau, Martin Schmidt, Konrad Zeterberg, Thomas Blankenburg, Nicole Grießbach (ab 19:38), Jacob Kühnert

Entschuldigte Mitglieder:

Pia Tabea Krüger

Unentschuldigte Mitglieder:

Christopher Lerp

Gäste:

Paula Marie Held (bis 20:22 Uhr), Julia Barthel (ab 20:17)

Sitzungsleiter:

Martin Schmidt

Sitzungsbeginn: 19:01 Uhr

Protokollantin: Lisa Hoehnke

Tagesordnung

TOP 1 - Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

TOP 2 – Änderung und Bestätigung der TOPs

TOP 3 – Protokoll

a) 19.01.2016

b) Bestätigung der Umlaufabstimmung

TOP 4 – Neubesetzung Büroleitung und Kassenverantwortung – Beschlussfassung (nicht öffentlicher Teil)

TOP 5 – Referatsberichte

TOP 6 – Wahl des Wahlvorstandes (Vorstand)

TOP 7 – Nachtragshaushalt 1. Lesung (Martin Schmidt)

TOP 8 – Schlüsselaushändigung Referatsmitglied ÖA – Beschluss

TOP 9 – Hochschullauf – Diskussion & eventueller Beschluss (Luca Meink)

TOP 10 – Berichte

TOP 11 – Sonstiges

TOP 12 – Termin der nächsten Sitzung

TOP 1 – Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird mit 10 anwesenden ordentlichen Mitgliedern festgestellt.

TOP 2 – Änderung und Bestätigung der TOPs

Der TOP 5 Referatsberichte soll nach dem TOP 9 Hochschullauf kommen, somit verschieben sich alle TOP's dazwischen um eins nach oben.

So ergibt sich eine neue TOP-Liste:

TOP 1 - Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

TOP 2 – Änderung und Bestätigung der TOPs

TOP 3 – Protokoll

a) 19.01.2016 b) Bestätigung der Umlaufabstimmung

TOP 4 – Neubesetzung Büroleitung und Kassenverantwortung – Beschlussfassung (nicht öffentlicher Teil)

TOP 5 – Wahl des Wahlvorstandes (Vorstand)

TOP 6 – Nachtragshaushalt 1. Lesung (Martin Schmidt)

TOP 7 – Schlüsselaushändigung Referatsmitglied ÖA – Beschluss

TOP 8 – Hochschullauf – Diskussion & eventueller Beschluss (Luca Meink)

TOP 9 – Referatsberichte

TOP 10 – Berichte

TOP 11 – Sonstiges

TOP 12 – Termin der nächsten Sitzung

Beschlusstext: „Die Tagesordnung wird vom Studierendenrat der EAH Jena in geänderter Form angenommen.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 10 Nein: - Enthaltung: -

Die Tagesordnung ist in der geänderten Form anzunehmen.

TOP 3 – Protokolle

a) Protokoll vom 19.01.2016

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst- Abbe- Hochschule Jena beschließt, das Protokoll vom 19.01.2016 wird mit redaktionellen Änderungen angenommen“

Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: - Enthaltung: 1

Damit ist das Protokoll mit redaktionellen Änderungen angenommen.

b) Bestätigung der Umlaufabstimmung

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst- Abbe- Hochschule Jena beschließt die postalisch eingegangenen Bewerbungsunterlagen der nicht geeigneten Bewerber zurückzusenden. Dazu werden maximal 25,00€ aus dem Haushaltstitel Postkosten verwendet“

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: - Enthaltung: 1 Ungültig: 1

Damit können die Kosten zurückerstattet werden.

TOP 4 – Neubesetzung Büroleitung und Kassenverantwortung

Auf die Stelle der Büroleitung und der Kassenverantwortung haben sich insgesamt 60 Interessierte beworben. Von den 60 Personen wurden 13 zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen, wobei nur 12 erschienen sind. Nach den Gesprächen haben sich 3 Kandidaten herauskristallisiert, diese werden in dem nichtöffentlichen Teil dem Studierendenrat vorgestellt.

Für die Wahl wird ein Wahlvorstand benötigt.

Zur Wahl stellten sich Luca Meink, Martin Schmidt und Konrad Zeterberg.

Beschlusstext: "Der Studierendenrat der Ernst- Abbe- Hochschule Jena beschließt, dass Luca Meink, Martin Schmidt und Konrad Zeterberg den Wahlvorstand bilden."

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: - Enthaltung: -

Somit steht der Wahlvorstand fest.

Nun folgt der nicht öffentliche Teil, die Wahl der neuen Büroleitung und Kassenverantwortung. Dies steht im nicht öffentlichen Teil des Protokolls.

TOP 5 – Wahl des Wahlvorstandes

Der Wahlvorstand endet mit dieser Amtsperiode, somit muss ein neuer gewählt werden. Der Beschluss dazu wird auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 6 – Nachtragshaushalt 1. Lesung - eventueller Beschluss

Martin Schmidt informiert über den Nachtragshaushalt, der sich wegen des erhöhten Finanzbedarfs im Steuerbüro verändert. Da es noch zu viele offene Fragen gab, wird der Beschluss verschoben.

TOP 7 – Schlüsselaushändigung - eventuelle Beschlussfassung

Paula Marie Held benötigt einen Schlüssel für das Studierendenratsbüro, da Mitarbeiterin des Referats Öffentlichkeitsarbeit ist.

Beschlusstext: „Der Studierendenrat der Ernst- Abbe- Hochschule Jena beschließt, der Mitarbeiterin des Referats ÖA, Paula Marie Held, einen Schlüssel für das Büro auszuändigen, bis zu nächsten konstituierenden Sitzung. Desweiteren bekommt sie Zugriff auf das Postfach und einen PC- Account, ebenfalls bis zu nächsten konstituierenden Sitzung.“

Abstimmungsergebnis: Ja: 11 Nein: - Enthaltung: -

Das Ergebnis ist einstimmig, somit erhält Paula Marie Held einen Büroschlüssel.

TOP 8 – Hochschullauf

Luca Meink informiert, dass der Hochschullauf Gestalt annimmt. Der Lauf findet im Paradiespark statt. Zu klären sind folgende Punkte: das Motto, die maximale Teilnehmerzahl, ob Spendenlauf und wenn ja, wie und wie hoch das Startgeld sein soll. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit wird mit einbezogen.

21:19 Uhr Anne- Katrin Rau verlässt die Sitzung.

TOP 9 – Referatsberichte

Referat Internationale Kultur:

Julia Helemann berichtet, dass Herr Fischer (Leiter der Cafeteria) angefragt hat, ob das Essen dort multikultureller gestaltet werden soll. Daraufhin wurden 2 Rezeptvorschläge kreiert. Der Plan ist, dass einmal pro Woche ein Testgericht in der Cafeteria angeboten. Desweiteren hat das Referat mit dem akademischen Auslandsamt gesprochen. Sie bilden derzeit eine CareerGroup aus.. Es werden Hilfen für Bewerbungsschreiben angeboten. Dieses Angebot gilt auch für Deutsche die sich im Ausland bewerben wollen. Dafür ist auch eine Hiwi-Stelle vorgesehen. Anfang Mai soll dieses Projekt starten.

21:25 Uhr Luca Meinke verlässt die Sitzung.

Das Referat Internationale Kultur strukturiert mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit die Internetseite des Studierendenrates neu.

Referat Öffentlichkeitsarbeit:

Paula Held bittet um fachmännische und kreative Unterstützung bei der Erstellung von Flyer und Plakaten.

Julia Helemann informiert über den Hochschulinformationstag, am 16.04.2016, für den der StuRa zusammen mit dem Campusradio einen Stand macht. Es haben sich Freiwillige aus der Sitzung gefunden, die dort mithelfen wollen. Zusammen mit dem Referat ÖA wird der Stand gestaltet.

21:33Uhr Jakob Kühnert verlässt Sitzung, somit ist die Beschlussfähigkeit mit 8 anwesenden ordentlichen Mitglieder nicht mehr feststellbar.

Referat Kultur:

Nadine Cramer berichtet, dass die zwei Firmen, die ein Angebot erstellen wollten, sich nicht mehr meldeten, sie bleibt im Kontakt mit Referatsleiterin Caroline Voigt.

Weiterhin sagt sie, dass sich das Hörsaalokino auch nicht mehr gemeldet hat und sie davon ausgeht, dass die Zusammenarbeit auf unbestimmte Zeit verschoben wird.

Referat Koordination studentischer Gremien:

Lisa Hoehnke berichtet, dass ein neues Netzwerktreffen mit allen Fachschaftsräten stattfinden soll. Thematischer Schwerpunkt sind der anstehende Umzug der Fachschaftsräte in ihren neuen Räumen und die Umfrage an der Hochschule sowie das Bekanntmachen von Gremien in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement.

Referat Finanzen:

Martin Schmidt berichtet, dass die ersten Tranche Semestergebühren ankamen, sowie dass viele Fachschaftsräte schon die Jahresabschlüsse abgegeben haben und erste Semesterbeiträge von den Fachschaftsräten beantragt wurden.

TOP 10 – Berichte

Nadine Cramer berichtet, dass sie bei dem Symposium Kultur 2020 war. Sie empfand es als weniger interessant für uns. Jedoch erhielt sie Informationen bezüglich des Zeiss- Förderfonds, welcher als potenzielle Finanzierungsmöglichkeit für Projekte dienen kann.

21:48 Uhr: Der Gast Julia Barthel verlässt die Sitzung.

Daniel Heinemann berichtet, dass bis zur nächsten Wahl im Studiausschuss ein Vertreter neu besetzt werden muss. Julia Helemann hat sich dazu bereit erklärt, sich aufstellen zu lassen und Daniel merkt an, dass es klüger wäre, Studierende aus einem anderen Fachbereich dafür zu gewinnen, da MT/BT bereits durch ihn vertreten sei und es nur der Notfallplan wäre, um diese Stelle zu besetzen.

22:00 Uhr: Lisa Hoehnke verlässt die Sitzung und übergibt das Protokollieren Nadine Cramer.

Martin Schmidt berichtet, dass eine Beschwerde über die Hausordnung vorliegt: Ess- und Trinkverbot in Lehrräumen. Das Gremium spricht sich dafür aus, die Studierenden eigenständig Initiative ergreifen zu lassen. Sollte sich die Beschwerden häufen, schaltet sich der StuRa ein.

Weiter wird berichtet, dass Herr Scharlock eine Rückmeldung bezüglich des Fortbestandes des VMT- Tickets erbittet. Dies soll bis Mai geschehen. Jedoch wird für eine Aussage einer Urabstimmung benötigt.

Zum Schluss wird berichtet, dass es am 09.03.2016 ein Gespräch mit dem JeNah gab. Dort wurde klar gesagt, dass die Kontrollen ausgeweitet werden und das die THOSKA immer mitzuführen ist, da sonst der voller Strafpreis von 60€ gezahlt werden muss.

TOP 11 – Sonstiges

Es gibt keine weitere Wortmeldung.

TOP 12 – Termin der nächsten Sitzung

Der nächste Termin wird über Onlineabstimmung bis zum Freitag den 08.04.2016 festgestellt.

Sitzungsende: 22:12 Uhr

Unterschrift Protokollant:

Unterschrift Vorstand: